**Regulamin** **rekrutacji i uczestnictwa w Szkoleniu**

**dla lekarzy psychiatrów dzieci i młodzieży w ramach projektu**

***„Funkcjonowanie i rozwój Regionalnego Centrum Zdrowia Psychicznego Dzieci   
i Młodzieży przy Szpitalu Neuropsychiatrycznym im. Prof. M. Kaczyńskiego   
w Lublinie”***

**w Szpitalu Neuropsychiatrycznym im. prof. M. Kaczyńskiego SPZOZ w Lublinie**

1. **POSTANOWIENIA WSTĘPNE**

§ 1

1. Niniejszy Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w Szkoleniu dla lekarzy psychiatrów dzieci i młodzieży w Szpitalu Neuropsychiatrycznym im. prof. M. Kaczyńskiego SPZOZ w Lublinie (dalej w skrócie również jako Regulamin) określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w Szkoleniu, zwanego dalej Szkoleniem.
2. Realizatorem Projektu tj. jednostką szkolącą w obszarze **psychiatrii dzieci i młodzieży** jest Szpital Neuropsychiatryczny im. prof. M. Kaczyńskiego SPZOZ w Lublinie, dalej jako Realizator projektu.
3. Szkolenie organizowane jest w ramach Projektu: *„Funkcjonowanie i rozwój Regionalnego Centrum Zdrowia Psychicznego Dzieci i Młodzieży przy Szpitalu Neuropsychiatrycznym im. Prof. M. Kaczyńskiego w Lublinie”*.
4. Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027.
5. W ramach Projektu wsparciem zostanie objętych 8 lekarzy psychiatrów, specjalistów psychiatrii dzieci i młodzieży, bądź w trakcie specjalizacji z psychiatrii dzieci   
   i młodzieży.

**REKRUTACJA NA SZKOLENIE**

§ 2

1. Rekrutacja prowadzona będzie zgodnie z zasadą równości szans płci i niedyskryminacji.
2. Rekrutacja będzie bezpośrednia, otwarta, prowadzona na terenie województwa lubelskiego.
3. Maksymalna liczba miejsc Szkoleniowych wynosi 8.
4. Do Szkolenia mogą przystąpić osoby, które posiadają wykształcenie określone w § 1 ust. 5.
5. Dokumenty wymagane od kandydatów na Uczestnika Projektu w procesie rekrutacji:
   1. Formularz zgłoszeniowy (Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu);
   2. Dokument potwierdzający posiadane wykształcenie, o którym mowa w § 1 ust. 5 ;
   3. CV wraz z wyszczególnionym doświadczeniem w pracy z rodziną lub dziećmi i młodzieżą z klauzulą RODO;
   4. Oświadczenie zobowiązujące Uczestnika Projektu do pozostania w stosunku pracy u Realizatora projektu - w przypadku pracowników Realizatora projektu, bądź oświadczenie o podjęciu zatrudnienia w przypadku osób nie zatrudnionych u Realizatora Projektu na umowę o pracę w okresie co najmniej od 11.10.2026 roku do 11.10.2029 roku w wymiarze co najmniej 1/2 etatu w jednym z ośrodków opieki środowiskowej dzieci i młodzieży - Lublin, Chełm, Cholewianka, Radecznica, Suchowola. Deklaracja miejsca zatrudnienia zostanie wskazana w przedmiotowym oświadczeniu na etapie aplikacji i nie ulegnie zmianie przez cały okres Szkolenia oraz w okresie zatrudnienia, za wyjątkiem zmiany zaakceptowanej przez Realizatora Projektu. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu;
   5. Orzeczenie o niepełnosprawności lub inny dokument poświadczający stan zdrowia (w przypadku osób niepełnosprawnych).

§ 3

1. Warunkiem zakwalifikowania do udziału w Szkoleniu jest:
   1. Spełnienie wymogów formalnych;
   2. Zapoznanie się i zaakceptowanie niniejszego Regulaminu;
   3. Złożenie w terminie wyznaczonym przez Realizatora projektu kompletu dokumentów, o których mowa w § 2 ust. 5 listownie lub osobiście w siedzibie Realizatora projektu w Biurze Projektów, mieszczącej się w Szpitalu Neuropsychiatrycznym im. Prof. Mieczysława Kaczyńskiego, ul. Abramowicka 2, 20- 442 Lublin;
   4. Pozytywne zakwalifikowanie przez Komisję Rekrutacyjną powołaną Zarządzeniem Dyrektora Szpitala Neuropsychiatrycznego w Lublinie.
2. Złożenie dokumentów nie jest jednoznaczne z zakwalifikowaniem na Szkolenie –   
   o zakwalifikowaniu decyduje Komisja Rekrutacyjna.
3. W celu zrekrutowania uczestników Dyrektor Szpitala Neuropsychiatrycznego im. Prof. Mieczysława Kaczyńskiego Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Lublinie zarządzeniem powołał Komisję Rekrutacyjną ds. szkoleń w ramach projektu „Funkcjonowanie i rozwój Regionalnego Centrum Zdrowia Psychicznego Dzieci i Młodzieży przy Szpitalu Neuropsychiatrycznym im. Prof. M. Kaczyńskiego w Lublinie”. Z każdego posiedzenia Komisja Rekrutacyjna sporządzi protokoły.
4. Komisja Rekrutacyjna będzie kwalifikować uczestników Szkolenia na podstawie:
   1. Oceny formalnej( przyznanie 0-1 pkt, max. 4 pkt):
      * Kompletność złożonych dokumentów i danych (wypełnienie wszystkich wymaganych pól, czytelne podpisy, kompletność dokumentów rekrutacyjnych);
      * Posiadanie wykształcenia wyższego z obszaru dziedzin: nauk społecznych, nauk medycznych i nauk o zdrowiu;
      * Złożenie oświadczenia zobowiązującego, że po uzyskaniu zaświadczenia o ukończeniu Szkolenia pozostanie zatrudniony na zasadach określonych § 2 ust. 5 lit. d;
      * Miejsce zamieszkania: woj. lubelskie;

b) oceny merytorycznej – dodatkowe kryteria (na podstawie formularza zgłoszeniowego oraz złożonych dokumentów)

* Osoby niepełnosprawne: +3pkt ;
* 2-letnie doświadczenie w pracy z rodziną lub/i z dziećmi i młodzieżą: + 2 pkt.

1. Do projektu zakwalifikowane zostaną osoby z największą liczbą punktów.
2. W przypadku równej liczby punktów osoby niepełnosprawne będą traktowane priorytetowo.
3. Osoby zakwalifikowane do Szkolenia staną się Uczestnikami Projektu po podpisaniu umowy na Szkolenie.
4. W przypadku rezygnacji lub dyskwalifikacji uczestnika, który zakwalifikował się w pierwszej kolejności, a nie rozpoczął Szkolenia, prawo do wzięcia udziału przysługuje osobom znajdującym się na liście rezerwowej kolejno z największą ilością punktów. Za wyłonienie Uczestników Projektu odpowiada Komisja Rekrutacyjna, o której mowa w § 3 ust. 1 lit. d.
5. Proces rekrutacji zakończony zostanie protokołem. Osoby zakwalifikowane do projektu zostaną poinformowane drogą telefoniczna i/lub pocztową.
6. **ORGANIZACJA SZKOLENIA**

§ 4

1. Podstawowym celem Szkolenia jest nabycie kwalifikacji, kompetencji i wiedzy w zakresie psychiatrii dzieci i młodzieży.
2. Szkolenie będzie odbywało się w okresie od 03.06.2025 roku do 10.10.2026 roku. Program Szkolenia został opracowany przez Realizatora Projektu.
3. Program Szkolenia stanowi załącznik Nr 2 do niniejszego Regulaminu. Poszczególne terminy i miejsce Szkolenia określi harmonogram zajęć prowadzonych w ramach Szkolenia. Przez zajęcia rozumie się wykłady, warsztaty, wyjazdy studyjne.
4. Realizator Projektu zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian w programie Szkolenia, harmonogramie Szkolenia oraz miejsca Szkolenia. Uczestnicy Projektu o zmianach będą informowani na bieżąco.
5. Za właściwy przebieg Szkolenia odpowiada powołany Zarządzaniem Dyrektora Szpitala Neuropsychiatrycznego im. Prof. Mieczysława Kaczyńskiego Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Lublinie Zespół ds. szkoleń w ramach projektu „Funkcjonowanie i rozwój Regionalnego Centrum Zdrowia Psychicznego Dzieci i Młodzieży przy Szpitalu Neuropsychiatrycznym im. Prof. M. Kaczyńskiego w Lublinie”.

§ 5

1. Szkolenie trwa 392 godziny.
2. Program Szkolenia obejmuje:
   * 1. wykłady (196 h)
     2. warsztaty (196 h)
     3. wyjazdy studyjne

§ 6

1. Realizator Projektu zapewnia niezbędne do realizacji projektu zaplecze lokalowe, techniczne i kadrowe.
2. Realizator Projektu przygotuje imienne certyfikaty dla Uczestników Projektu, którzy ukończą Szkolenie.

§ 7

1. Uczestnicy Szkolenia zobowiązani są do:
   1. Regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach;
   2. Potwierdzania swoim podpisem uczestnictwa każdorazowo na liście obecności;
   3. Wypełnianiem ankiet i testów związanych z realizacją Szkolenia.
2. Uczestnik zobowiązany jest do przestrzegania programu oraz zasad obowiązujących na poszczególnych Szkoleniach, aktywnego uczestniczenia w zajęciach, rzetelnego przygotowywania się do zajęć i przystąpienia do walidacji.
3. Uczestnik zobowiązuje się do współpracy i stałego kontaktu z Personelem Realizatora Projektu, w tym bieżącego informowania Realizatora Projektu o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić jego dalszy udział w Projekcie oraz natychmiastowego informowania Realizatora Projektu o zmianie jakichkolwiek danych osobowych i kontaktowych wskazanych w formularzu osobowym oraz o zmianie swojej sytuacji zawodowej.
4. Uczestnik zobowiązany jest do 80% frekwencji na zajęciach i stażach. Nieusprawiedliwione nieobecności przekraczające 20% frekwencji mogą skutkować skreśleniem z listy Uczestników Projektu i konsekwencjami o których mowa w § 8 ust. 5. Dopuszczalną formą usprawiedliwienia nieobecności przekraczających 20 % zajęć i staży jest zaświadczenie lekarskie lub indywidualny wniosek z uzasadnieniem.
5. Uczestnik jest zobowiązany po zakończeniu udziału w Szkoleniu kontynuować zatrudnienie (w przypadku osób będących, w chwili rozpoczęcia Szkolenia, pracownikami Realizatora Projektu) bądź nawiązać stosunek pracy (w przypadku osób nie będących, w chwili zakończenia Szkolenia pracownikami Realizatora Projektu) u Realizatora Projektu w Regionalnym Centrum Zdrowia Psychicznego dla Dzieci i Młodzieży na podstawie umowy o pracę w wymiarze co najmniej ½ etatu przez okres co najmniej od 11.10.2026 do 11.10.2029 roku na stanowisku lekarza psychiatry. Wynagrodzenie dla Uczestników nie będących pracownikami Realizatora Projektu zostanie ustalone w momencie podpisywania umowy o pracę po zakończeniu Szkolenia, niemniej Realizator Projektu oświadcza, że nie może być niższe niż minimalne na tożsamym stanowisku zgodnie z ustawą z dnia 8 czerwca 2017r. o sposobie ustalania najniższego wynagrodzenia zasadniczego niektórych pracowników zatrudnionych w podmiotach leczniczych.

§ 8

1. W przypadku rezygnacji z udziału w Projekcie Uczestnika Projektu zobowiązuje się niezwłocznie do dostarczenia Realizatorowi projektu pisemną informację o tym fakcie (osobiście, bądź za pośrednictwem poczty).
2. Rezygnacja z udziału w Szkoleniu następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia wraz z podaniem przyczyny, z zastrzeżeniem ust. 5. Rezygnacja z udziału w szkoleniu skutkuje skreśleniem uczestnika z listy Uczestników.
3. Jednostka szkoląca zastrzega sobie prawo do skreślenia Uczestnika Szkolenia z listy Uczestników Szkolenia w przypadku naruszenia przez niego niniejszego Regulaminu.
4. W przypadku rezygnacji przez Uczestnika z udziału w Szkoleniu lub skreślenia Uczestnika Szkolenia z listy Uczestników Szkolenia przez Realizatora Projektu jego miejsce zajmuje kolejna osoba z listy rezerwowej z najwyższą liczbą punktów, o ile taka lista została utworzona.
5. Uczestnik, który zrezygnuje z udziału w Projekcie lub zostanie z innych przyczyn skreślony z listy uczestników Szkolenia po rozpoczęciu Szkolenia jest zobowiązany do wniesienia na rzecz Realizatora projektu kary umownej:

a) w przypadku uczestników pozostających w dacie skreślenia z listy uczestników w stosunku zatrudnienia na podstawie umowy o pracę u Realizatora Projektu z powodu zaistnienia przyczyn opisanych w ust. 6 w wysokości odpowiadającej trzykrotności miesięcznego wynagrodzenia brutto jak za ostatni pełny miesiąc przed dniem skreślenia. W przypadku gdy pracownik nie przepracował pełnego miesiąca lub z innych przyczyn nie można ustalić wysokości takiego wynagrodzenia do określenia wysokości kwoty przypadającej do zwrotu stosuje się odpowiednio zasady określone w lit. b;

b) w przypadku uczestników nie pozostających w dacie skreślenia z listy uczestników z powodu zaistnienia przyczyn opisanych w ust. 6 w stosunku zatrudnienia na podstawie umowy o pracę u Realizatora Projektu - w wysokości odpowiadającej 5 krotności przeciętnego wynagrodzenia w gospodarce narodowej ogłaszanego na podstawie art. 20 pkt 1 lit. a ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych przez Prezesa GUS ostatniego wydanego przed dniem skreślenia

- na rachunek bankowy wskazany przez Realizatora Szkolenia, chyba, że umowa lub Regulamin Szkolenia stanowi inaczej. Zwrotu należy dokonać w terminie 60 dni od daty otrzymania wezwania;

1. Uczestnik Projektu/Szkolenia jest obowiązany do zapłaty na rzecz Realizatora Projektu kary umownej, o której mowa w 8 § ust. 5 jeżeli:

a) bez uzasadnionej przyczyny nie podejmie lub przerwie udział w Szkoleniu lub z innej przyczyny leżącej po stronie Uczestnika zostanie skreślony z listy Uczestników Projektu;

b) nie zakończy Szkolenia z wynikiem pozytywnym, jeśli w programie uwzględniono egzamin lub inną formę zaliczenia;

c) Realizator Projektu rozwiąże stosunek pracy z winy Uczestnika Projektu, w okresie o którym mowa w § 7 ust. 5.

d) Uczestnik Projektu rozwiąże stosunek pracy za wypowiedzeniem lub w drodze porozumienia stron przed upływem okresu wskazanego w § 7 ust. 5 lub nie kontynuuje zatrudnienia w okresie, o którym mowa w § 7 ust. 5.

e) uczestnik Projektu nie będący pracownikiem Realizatora Szkolenia nie podejmie zatrudnienia, zgodnie ze złożonym oświadczeniem i wymogami z § 7 ust. 5.

1. Uczestnik nie ma obowiązku zwrotu kwoty, o której mowa w § 8 ust. 5, mimo skreślenia z listy uczestników po rozpoczęciu Szkolenia, rozwiązania stosunku pracy (dotyczy pracowników Realizatora w chwili rozpoczęcia Szkolenia) lub nie podjęcia zatrudnienia u Realizatora Projektu (w przypadku Uczestników nie będących w chwili zakończenia Szkolenia pracownikami Realizatora Projektu), jeżeli zostało ono spowodowane i udokumentowane:

a) szkodliwym wpływem wykonywanej pracy na zdrowie pracownika stwierdzonym orzeczeniem lekarskim, w razie gdy pracodawca nie przeniósł go do innej pracy odpowiedniej ze względu na stan zdrowia i kwalifikacje zawodowe w terminie wskazanym w orzeczeniu lekarskim;

b) okolicznościami, o których mowa w art. 943 Kodeksu pracy;

c) brakiem możliwości dalszego zatrudnienia/podjęcia zatrudnienia ze względu na niezawinioną utratę uprawnień do wykonywania dotychczasowej pracy;

d) przeprowadzeniem się pracownika/Uczestnika Projektu do innej miejscowości w związku ze zmianą miejsca zatrudnienia małżonka;

e) przeprowadzeniem się pracownika/Uczestnika Projektu do innej miejscowości ze względu na zawarcie związku małżeńskiego z osobą zamieszkałą w tej miejscowości;

f) inne ważne przyczyny wskazane w piśmie i uzasadnione, które zostały zaakceptowane przez Realizatora projektu.

§ 9

1. Wszyscy uczestnicy Szkolenia mają obowiązek rzetelnego wypełniania wszelkich dokumentów monitoringowych i ewaluacyjnych dostarczanych przez Jednostkę szkolącą, w tym ankiet dotyczących oceny i jego rezultatów.
2. Uczestnik Szkolenia zobowiązany jest do udziału w badaniach ewaluacyjnych.
3. **POSTANOWIENIA KONCOWE**

§ 10

1. Uczestnik Projektu jest zobowiązany do respektowania zasad niniejszego regulaminu.
2. Realizator Projektu zastrzega sobie możliwość wniesienia zmian do Regulaminu.
3. Regulamin jest ogłoszony na stronie internetowej Realizatora projektu pod adresem: https://www.snzoz.lublin.pl/ w zakładce Projekty-> aktualne projekty.
4. Zmiany niniejszego Regulaminu wymagają ogłoszenia i obowiązują od dnia opublikowania zmienionego Regulaminu, zgodnie z ust. 3.
5. Załączniki stanowią integralną część Regulaminu.

Zał. nr 1 – Formularz zgłoszeniowy

Zał. Nr 2 - Program Szkolenia

Zał. Nr 3 – Oświadczenie o zatrudnieniu

Zał. Nr 4 – Umowa uczestnictwa w Szkoleniu