**Regulamin** **rekrutacji i uczestnictwa w szkoleniu**

**Terapia środowiskowa dzieci i młodzieży**

**organizowanym**

**w Szpitalu Neuropsychiatrycznym im. prof. M. Kaczyńskiego SPZOZ w Lublinie**

1. **POSTANOWIENIA WSTĘPNE**

§ 1

1. Niniejszy Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w szkoleniu Terapia środowiskowa dzieci i młodzieży w Szpitalu Neuropsychiatrycznym im. prof. M. Kaczyńskiego SPZOZ w Lublinie (dalej w skrócie również jako Regulamin) określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w szkoleniu pn. **Terapia środowiskowa dzieci i młodzieży**, zwanego dalej Szkoleniem.
2. Realizatorem Projektu i jednostką szkolącą w obszarze **Terapia środowiskowa dzieci i młodzieży** jest Szpital Neuropsychiatryczny im. prof. M. Kaczyńskiego SPZOZ w Lublinie, dalej jako Realizator projektu.
3. Szkolenie organizowane jest w ramach Projektu: *„Funkcjonowanie i rozwój Regionalnego Centrum Zdrowia Psychicznego Dzieci i Młodzieży przy Szpitalu Neuropsychiatrycznym im. Prof. M. Kaczyńskiego w Lublinie”*.
4. Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027.
5. W ramach projektu wsparciem zostanie objętych 30 osób posiadających wykształcenie wyższe (kwalifikacja pełna z poziomu 6 PRK) z obszaru dziedzin: nauk społecznych, nauk medycznych i nauk o zdrowiu.
6. **REKRUTACJA NA SZKOLENIE**

§ 2

1. Rekrutacja prowadzona będzie zgodnie z zasadą równości szans płci i niedyskryminacji.
2. Rekrutacja będzie bezpośrednia, otwarta, prowadzona na terenie województwa lubelskiego z uwzględnieniem lokalizacji ośrodków Regionalnego Centrum Zdrowia Psychicznego Dzieci i Młodzieży: 12 osób – Lublin, po 7 osób – Cholewianka, Chełm, po 2 osoby –Radecznica, Suchowola.
3. Maksymalna liczba miejsc szkoleniowych w dziedzinie terapii środowiskowej dzieci i młodzieży wynosi 30.
4. Do szkolenia mogą przystąpić osoby, które posiadają wykształcenie wyższe (kwalifikacja pełna z poziomu 6 PRK) z obszaru dziedzin: nauk społecznych, nauk medycznych i nauk o zdrowiu oraz co najmniej 2-letnie doświadczenie w pracy z rodziną lub z dziećmi i młodzieżą.
5. Dokumenty wymagane od kandydatów na Uczestnika Projektu w procesie rekrutacji:
	1. Formularz zgłoszeniowy (Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu);
	2. Dokument potwierdzający posiadane wykształcenie, o którym mowa w § 2 ust. 4 ;
	3. CV wraz z wyszczególnionym doświadczeniem w pracy z rodziną lub dziećmi i młodzieżą z klauzulą RODO;
	4. Oświadczenie zobowiązujące Uczestnika projektu do pozostania w stosunku pracy u Realizatora projektu - w przypadku pracowników Realizatora projektu, bądź oświadczenie o podjęciu zatrudnienia w przypadku osób nie zatrudnionych u Realizatora Projektu na umowę o pracę w wymiarze co najmniej 1/2 etatu przez okres co najmniej 24 miesięcy od zakończenia udziału w szkoleniu w jednym z ośrodków opieki środowiskowej dzieci i młodzieży - Lublin, Chełm, Cholewianka, Radecznica, Suchowola. Deklaracja miejsca zatrudnienia zostanie wskazana w przedmiotowym oświadczeniu na etapie aplikacji i nie ulegnie zmianie przez cały okres szkolenia oraz w okresie zatrudnienia, za wyjątkiem zmiany zaakceptowanej przez Realizatora Projektu. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu;
	5. Orzeczenie o niepełnosprawności lub inny dokument poświadczający stan zdrowia (w przypadku osób niepełnosprawnych).

§ 3

1. Warunkiem zakwalifikowania do udziału w szkoleniu jest:
	1. Spełnienie wymogów formalnych;
	2. Zapoznanie się i zaakceptowanie niniejszego Regulaminu;
	3. Złożenie w wyznaczonym przez Realizatora projektu kompletu dokumentów o których mowa w § 2 ust. 5 listownie lub osobiście w siedzibie Realizatora projektu w Biurze Projektów, mieszczącej się w Szpitalu Neuropsychiatrycznym im. Prof. Mieczysława Kaczyńskiego, ul. Abramowicka 2, 20- 442 Lublin;
	4. Oświadczenie, o którym mowa § 2 ust. 5 lit. d;
	5. Pozytywne zakwalifikowanie przez Komisję Rekrutacyjną powołaną Zarządzeniem Dyrektora Szpitala Neuropsychiatrycznego w Lublinie.
2. Złożenie dokumentów nie jest jednoznaczne z zakwalifikowaniem na szkolenie – o zakwalifikowaniu decyduje Komisja Rekrutacyjna.
3. W celu zrekrutowania uczestników Dyrektor Szpitala Neuropsychiatrycznego im. Prof. Mieczysława Kaczyńskiego Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Lublinie zarządzeniem powołał Komisję Rekrutacyjną. Z każdego posiedzenia Komisja Rekrutacyjna sporządzi protokoły.
4. Komisja Rekrutacyjna będzie kwalifikować uczestników szkolenia na podstawie:
	1. Oceny formalnej( przyznanie 0-1 pkt):
		* Kompletność złożonych dokumentów i danych (wypełnienie wszystkich wymaganych pól, czytelne podpisy, kompletność dokumentów rekrutacyjnych);
		* Posiadanie wykształcenia wyższego z obszaru dziedzin: nauk społecznych, nauk medycznych i nauk o zdrowiu;
		* Złożenie oświadczenia zobowiązującego, że po uzyskaniu zaświadczenia o ukończeniu szkolenia pozostanie zatrudniony na zasadach określonych § 2 ust. 5 lit. d;
		* Miejsce zamieszkania: woj. lubelskie;
		* 2-letnie doświadczenie w pracy z rodziną lub/i z dziećmi i młodzieżą.

b) oceny merytorycznej – dodatkowe kryteria (na podstawie formularza zgłoszeniowego oraz złożonych dokumentów)

* Osoby niepełnosprawne: +5pkt ;
1. Do projektu zakwalifikowane zostaną osoby z największą liczbą punktów.
2. W przypadku równej liczby punktów osoby niepełnosprawne będą traktowane priorytetowo.
3. Osoby zakwalifikowane do szkolenia staną się Uczestnikami Projektu po podpisaniu umowy na szkolenie.
4. W przypadku rezygnacji lub dyskwalifikacji uczestnika, który zakwalifikował się w pierwszej kolejności, a nie rozpoczął szkolenia, prawo do wzięcia udziału przysługuje osobom znajdującym się na liście rezerwowej kolejno z największą ilością punktów. Za wyłonienie Uczestników szkolenia odpowiada Komisja Rekrutacyjna, o której mowa w § 3 ust. 1 lit. e.
5. Proces rekrutacji zakończony zostanie protokołem. Osoby zakwalifikowane do projektu zostaną poinformowane drogą telefoniczna i/lub pocztową.
6. Pod pojęciem rozpoczęcie szkolenia należy rozumieć udział w pierwszej formie wsparcia w projekcie.
7. **ORGANIZACJA SZKOLENIA**

§ 4

1. Podstawowym celem szkolenia jest nabycie kwalifikacji, kompetencji i wiedzy w zakresie terapii środowiskowej dzieci i młodzieży.
2. Program szkolenia jest zgodny z Obwieszczeniem MZ z dnia 19 grudnia 2018 r. w sprawie włączenia kwalifikacji rynkowej „Prowadzenie terapii środowiskowej dzieci i młodzieży” do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji.
3. Program szkolenia stanowi załącznik Nr 2 do niniejszego Regulaminu.
4. Realizator projektu zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian w programie szkolenia, harmonogramie szkoleń i zajęć oraz miejsca szkolenia. Uczestnicy o zmianach będą informowani na bieżąco.
5. Za właściwy przebieg szkolenia w dziedzinie terapii środowiskowej dzieci i młodzieży odpowiada powołany Zarządzaniem Dyrektora Szpitala Neuropsychiatrycznego im. Prof. Mieczysława Kaczyńskiego Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Lublinie Zarządzeniem powołał Zespół ds. szkolenia w dziedzinie terapii środowiskowej dzieci i młodzieży.
6. Koszt wszystkich elementów szkolenia jednego Uczestnika to kwota 31 805 zł.

§ 5

1. Szkolenie w dziedzinie terapii środowiskowej dzieci i młodzieży trwa 1325 h.
2. Program szkolenia obejmuje:
	1. zajęcia teoretyczne w wymiarze 245 godzin (wykłady),
	2. zajęcia praktyczne w wymiarze 245 godzin (warsztaty)
	3. trening Balinta w wymiarze 50 godzin
	4. staż w wymiarze 785 godzin

§ 6

1. Realizator projektu zapewnia niezbędne do realizacji projektu zaplecze lokalowe, techniczne i kadrowe.
2. Realizator projektu przygotuje imienne certyfikaty dla Uczestników, którzy ukończą szkolenie.

§ 7

1. Uczestnicy szkolenia zobowiązani są do:
	1. Regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach;
	2. Potwierdzania swoim podpisem uczestnictwa każdorazowo na liście obecności;
	3. Wypełnianiem ankiet i testów związanych z realizacją szkolenia.
2. Uczestnik zobowiązany jest do przestrzegania programu oraz zasad obowiązujących na poszczególnych szkoleniach, aktywnego uczestniczenia w zajęciach, stażach, rzetelnego przygotowywania się do zajęć i przystąpienia do walidacji.
3. Uczestnik zobowiązuje się do współpracy i stałego kontaktu z Personelem Realizatora projektu, w tym bieżącego informowania Realizatora Projektu o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić jego dalszy udział w Projekcie oraz natychmiastowego informowania Realizatora Projektu o zmianie jakichkolwiek danych osobowych i kontaktowych wskazanych w formularzu osobowym oraz o zmianie swojej sytuacji zawodowej.
4. Uczestnik zobowiązany jest do 80% frekwencji na zajęciach i stażach. Nieusprawiedliwione nieobecności przekraczające 20% frekwencji mogą skutkować skreśleniem z listy Uczestników Projektu i konsekwencjami o których mowa w § 8 ust. 5.
5. Uczestnik jest zobowiązany po zakończeniu udziału w projekcie kontynuować zatrudnienie (w przypadku osób będących, w chwili rozpoczęcia szkolenia, pracownikami Realizatora projektu) bądź nawiązać stosunek pracy (w przypadku osób nie będących, w chwili rozpoczęcia szkolenia, pracownikami Realizatora projektu) u w Realizatora projektu w Regionalnym Centrum Zdrowia Psychicznego dla Dzieci i Młodzieży na podstawie umowy o pracę w wymiarze co najmniej ½ etatu lub na kontrakcie godzinowym równoważnym ½ etatu przez okres co najmniej 24 miesięcy od daty zakończenia szkolenia. Wynagrodzenie zostanie ustalone w momencie podpisywania umowy o prace, niemniej Realizator Projektu oświadcza, że nie może być niższe niż minimalne na tożsamym stanowisku zgodnie z ustawą z dnia 8 czerwca 2017r. o sposobie ustalania najniższego wynagrodzenia zasadniczego niektórych pracowników zatrudnionych w podmiotach leczniczych.
6. Uczestnik szkolenia zobowiązany jest przystąpić do egzaminu zewnętrznego weryfikującego efekty uczenia się poprzez:
	1. Standaryzowany test wiedzy;
	2. Analizę dowodów i deklaracji ( za pomocą opisu przypadków odnoszących się do pracy z co najmniej 3 pacjentami niepełnoletnimi);
	3. Rozmowę na temat dostarczonych przez kandydata opisów przypadków – jako metoda uzupełniająca analizę dowodów.

§ 8

1. W przypadku rezygnacji z udziału w szkoleniu Uczestnika szkolenia zobowiązuje się niezwłocznie dostarczyć do Realizatora projektu pisemną informację o tym fakcie (osobiście, bądź za pośrednictwem poczty).
2. Rezygnacja z udziału w szkoleniu następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia wraz z podaniem przyczyny, z zastrzeżeniem ust. 5.
3. Jednostka szkoląca zastrzega sobie prawo do wykreślenia Uczestnika szkolenia z listy Uczestników szkolenia w przypadku naruszenia przez niego niniejszego Regulaminu.
4. W przypadku rezygnacji przez Uczestnika z udziału w szkoleniu lub skreślenia Uczestnika szkolenia z listy Uczestników szkolenia przez Realizatora jego miejsce zajmuje kolejna osoba z listy rezerwowej z najwyższą liczbą punktów, o ile taka lista została utworzona.
5. Uczestnik, który zrezygnuje z udziału w Projekcie lub zostanie skreślony z listy uczestników szkolenia po rozpoczęciu szkolenia jest zobowiązany do wniesienia na rzecz Realizatora projektu opłaty stanowiącej 100% wartości szkolenia, określonej w § 4 ust. 6, chyba, że zachodzą przyczyny, o których mowa ust. 7.
6. Uczestnik jest obowiązany do zapłaty na rzecz Realizatora szkolenia opłaty, o której mowa w § 4 ust. 6 jeżeli:

a) bez uzasadnionej przyczyny nie podejmie lub przerwie udział w szkoleniu;

b) nie zakończy działania rozwojowego z wynikiem pozytywnym, jeśli w programie uwzględniono egzamin lub inną formę zaliczenia;

c) Realizator Projektu rozwiąże stosunek pracy z winy Uczestnika Projektu, w okresie o którym mowa w § 7 ust. 5.

d) Uczestnik Projektu rozwiąże stosunek pracy za wypowiedzeniem lub w drodze porozumienia stron przed upływem okresu wskazanego w § 7 ust. 5 lub nie kontynuuje zatrudnienia w okresie, o którym mowa w § 7 ust. 5.

e) uczestnik Projektu nie będący pracownikiem Realizatora szkolenia nie podejmie zatrudnienia, zgodnie ze złożonym oświadczeniem i wymogami z § 7 ust. 5.

1. Uczestnik nie ma obowiązku zwrotu dofinansowania, o którym mowa § 4 ust. 6 w okresie określonym w § 7 ust. 5, mimo skreślenia z listy uczestników po rozpoczęciu szkolenia, rozwiązania stosunku pracy lub nie pojęcia kontynuacji zatrudnienia z Realizatorem Projektu, jeżeli zostało ono spowodowane:

a) szkodliwym wpływem wykonywanej pracy na zdrowie pracownika stwierdzonym orzeczeniem lekarskim, w razie gdy pracodawca nie przeniósł go do innej pracy odpowiedniej ze względu na stan zdrowia i kwalifikacje zawodowe w terminie wskazanym w orzeczeniu lekarskim;

b) okolicznościami, o których mowa w art. 943 Kodeksu pracy;

c) brakiem możliwości dalszego zatrudnienia ze względu na niezawinioną utratę uprawnień do wykonywania dotychczasowej pracy;

d) przeprowadzeniem się pracownika do innej miejscowości w związku ze zmianą miejsca zatrudnienia małżonka;

e) przeprowadzeniem się pracownika do innej miejscowości ze względu na zawarcie związku małżeńskiego z osobą zamieszkałą w tej miejscowości;

f) inne ważne przyczyny wskazane w piśmie i uzasadnione, które zostały zaakceptowane przez Realizatora projektu.

§ 9

1. Wszyscy uczestnicy szkolenia mają obowiązek rzetelnego wypełniania wszelkich dokumentów monitoringowych i ewaluacyjnych dostarczanych przez Jednostkę szkolącą, w tym ankiet dotyczących oceny i jego rezultatów.
2. Uczestnik szkolenia zobowiązany jest do udziału w badaniach ewaluacyjnych.
3. **WALIDACJA I CERTYFIKOWANIE KWALIFIKACJI**

§ 10

* 1. Organizatorem procesu walidacji i certyfikacji jest Realizator projektu we współpracy z zewnętrzną Jednostką Certyfikującą.
	2. Sesja walidacyjna odbędzie się po zakończonym „Szkoleniu terapii środowiskowej dzieci i młodzieży” prowadzonym przez Jednostkę szkolącą.
	3. Regulamin Jednostki Certyfikującej określający warunki organizacji i prowadzenia procesu walidacji dla kwalifikacji „Prowadzenie terapii środowiskowej dzieci i młodzieży”, zgodnie z obwieszczeniem Ministra Zdrowia z dnia 19 grudnia 2018 r. w sprawie włączenia kwalifikacji rynkowej "Prowadzenie terapii środowiskowej dzieci i młodzieży" do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji (M. P. poz. 1279) zostanie udostępniony Uczestnikom szkolenia w trakcie szkolenia.
	4. Ocenianie każdej z części procesu walidacji jest oparte o kryteria weryfikacji osiągnięcia poszczególnych etapów uczenia się, zawarte w Obwieszczeniu Ministra Zdrowia z 19. grudnia2018r. w sprawie włączenia kwalifikacji rynkowej „Prowadzenie terapii środowiskowej dzieci i młodzieży” do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji (M.P. 2018, poz.1279).

§ 11

Walidacja składa się z następujących etapów:

1. Samodzielnego *Etapu identyfikowania i dokumentowania* polegającego na dokonanym przez kandydata na uczestnika walidacji, przeanalizowaniu wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych, które zostały dotychczas przez niego osiągnięte oraz skompletowaniu niezbędnych poświadczeń.
2. Analizy pod względem zgodności formalnej dowodów i deklaracji złożonych przez kandydata na uczestnika przez Przewodniczącego komisji walidacyjnej pod względem zgodności formalnej.
3. Weryfikacja efektów uczenia się określonych dla niniejszej kwalifikacji poprzez:
	1. Etap I - Standaryzowany test wiedzy;
	2. Etap II - Analizę dowodów i deklaracji (za pomocą opisu przypadków odnoszących się do pracy z co najmniej 3 pacjentami niepełnoletnimi);
	3. Etap III - Rozmowy na temat dostarczonych przez kandydata opisów przypadków - jako metoda uzupełniająca w/w analizę dowodów.

§ 12

1. Warunki, jakie musi spełniać uczestnik przystępująca do procesu walidacji:
	* 1. Posiadać wykształcenie wyższe (kwalifikacja pełna z poziomu 6 PRK) z obszaru dziedzin: nauk społecznych, nauk medycznych lub nauk o zdrowiu.
		2. Przedstawić zaświadczenia potwierdzającego co najmniej dwuletnie doświadczenie zawodowe w pracy z rodzinami lub z dziećmi i młodzieżą.
		3. Przedstawić zaświadczenia o odbyciu szkolenia treningowego mającego na celu rozwój osobisty i budowanie świadomości własnych zasobów w kontekście pracy z innymi w wymiarze co najmniej 50 godzin w jednym z następujących typów szkoleń lub treningów: grupy Balinta, trening interpersonalny, praca z genogramem.
		4. Do walidacji może przystąpić osoba, która spełnia wszystkie powyższe warunki.
	1. W celu weryfikacji spełnienia warunków przystąpienia do walidacji kandydat przygotowuje Portfolio, w którym wykaże:
		1. Kopię dyplomu ukończenia studiów wyższych nauk społecznych lub nauk medycznych lub nauk o zdrowiu, potwierdzoną za zgodność z oryginałem.
		2. Zaświadczenie potwierdzające co najmniej dwuletnie doświadczenie zawodowe w pracy z rodziną lub z dziećmi i młodzieżą.
		3. Zaświadczenie potwierdzające odbycie szkolenia treningowego mającego na celu rozwój osobisty i budowanie świadomości własnych zasobów w kontekście pracy z innymi w wymiarze co najmniej 50 godzin w jednym z następujących typów szkoleń lub treningów: grupy Balinta, trening interpersonalny, praca z geogramem.
		4. Trzy opisy przypadków odnoszące się do pracy z pacjentami niepełnoletnimi;
	2. Opisy przypadków:
2. Każdy opis powinien dotyczyć innej sytuacji niepełnoletniego pacjenta pod względem typu zgłaszanego problemu:
	* niepełnoletni powracający do systemu oświaty po pobycie w placówce leczenia całodobowego lub ośrodku zamkniętym;
	* niepełnoletni z zaburzeniami ogólnorozwojowymi;
	* niepełnoletni z zaburzeniami osobowości lub zaburzeniami zachowania;
	* niepełnoletni z problemem wynikającym z dysfunkcjonalnego środowiska w którym przebywa.
3. Opis przypadku (w postaci zanonimizowanej) powinien zawierać:
	* istotne informacje dotyczące niepełnoletniego pacjenta;
	* opis głównego problemu rodziny i pacjenta dot. funkcjonowania w różnych obszarach jego życia;
	* omówienia przeprowadzonego przez siebie wywiadu z niepełnoletnim pacjentem i/lub jego rodziną/nauczycielami;
	* diagnozę kliniczną lub funkcjonalną (przygotowane przez siebie lub otrzymaną od innych specjalistów);
	* wnioski z zebranych informacji uwzględniające zasoby pacjenta, jego rodziny i otoczenia;
	* propozycje pomocy wraz ze wskazaniem możliwych działań innych specjalistów;
	* plan i opis udzielanej przez siebie pomocy lub możliwej do otrzymania w danym systemie/środowisku;
	* wnioski i ewaluacja/omówienie/ocena podjętych działań wykonywanych osobiście oraz przez innych specjalistów, którzy byli zaangażowani we wsparcie niepełnoletniego pacjenta.

§ 13

Certyfikat ważny jest bezterminowo dla osób wykonujących zadania terapeuty środowiskowego dzieci i młodzieży. W przypadku przerwy w wykonywaniu zadań terapeuty środowiskowego dzieci i młodzieży trwającej dłużej niż 5 lat certyfikat traci ważność.

1. **POSTANOWIENIA KONCOWE**

§ 14

1. Uczestnik szkolenia jest zobowiązany do respektowania zasad niniejszego regulaminu.
2. Organizator projektu zastrzega sobie możliwość wniesienia zmian do Regulaminu.
3. Aktualny regulamin umieszczać będzie na stronie internetowej Realizatora projektu pod adresem: https://www.snzoz.lublin.pl/ w zakładce Projekty-> aktualne projekty.
4. Ostateczna interpretacja Regulaminu szkolenia w dziedzinie Terapia środowiskowa dzieci i młodzieży należy do Realizatora projektu.
5. Zmiany niniejszego regulaminu wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności i obowiązujące od dnia opublikowania zmienionego Regulaminu, zgodnie z ust. 3.
6. Regulamin wchodzi w życie z dniem jego ogłoszenia.
7. Załączniki stanowią integralną część Regulaminu.

Zał. nr 1 – Formularz zgłoszeniowy

Zał. Nr 2 - Program szkolenia Terapia środowiskowa DiM

Zał. Nr 3 – Oświadczenie o zatrudnieniu

Zał. Nr 4 – Umowa uczestnictwa w szkoleniu