Załącznik nr 4 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w szkoleniu

**UMOWA UCZESTNICTWA W SZKOLENIU**

realizowana w ramach Projektu *„Funkcjonowanie i rozwój Regionalnego Centrum Zdrowia Psychicznego Dzieci i Młodzieży przy Szpitalu Neuropsychiatrycznym im. Prof. M. Kaczyńskiego w Lublinie”*

zawarta w Lublinie w dniu ……………………………………………….

pomiędzy:

**Szpitalem Neuropsychiatrycznym im. Prof. M. Kaczyńskiego Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej w Lublinie** z siedzibą przy ul. Abramowickiej 2 w Lublinie, wpisanym w Sądzie Rejonowym Lublin – Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku, VI Wydziale Gospodarczym Krajowego Rejestru Sądowego pod nr 0000004020, NIP 9462160056, REGON 431019046 reprezentowanym przez:

Mgr inż. Artura Niczyporuka – p.o. Dyrektora Szpitala Neuropsychiatrycznego im. Prof. M. Kaczyńskiego Samodzielnego Publicznego ZOZ w Lublinie

zwanym dalej „Realizatorem projektu/szkoleń”

a

………..………..……………………………………………………………………………………………………

Zamieszkałą/-ym w (adres)

………..………..……………………………………………………………………………………………………

PESEL………………………………………………………….……….

zwaną/ym dalej „Uczestnikiem Projektu” lub „Uczestnikiem Szkolenia”

zwanymi razem „Stronami”.

**§ 1 Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest udział Uczestnika Projektu w szkoleniu dla psychiatrów dzieci i młodzieży organizowanym w ramach Projektu pt. *„Funkcjonowanie i rozwój Regionalnego Centrum Zdrowia Psychicznego Dzieci i Młodzieży przy Szpitalu Neuropsychiatrycznym im. Prof. M. Kaczyńskiego w Lublinie”* współfinansowanym w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027 zwanym dalej „Projektem”.
2. Szkolenie, o którym mowa w § 1 ust. 1 realizowane jest na podstawie Programu szkolenia opracowanego przez Realizatora szkoleń.
3. Podpisanie niniejszej umowy jest jednoznaczne z zaakceptowaniem postanowień Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w szkoleniu dla psychiatrów dzieci i młodzieży organizowanym w Szpitalu Neuropsychiatrycznym im. prof. M. Kaczyńskiego SPZOZ w Lublinie, zwanego dalej Regulaminem.
4. Zakres wsparcia projektowego obejmuje 392 godziny, w tym:
5. wykłady (196 h)
6. warsztaty (196 h)
7. wyjazdy studyjne
8. Szkolenie będzie odbywało w okresie od 3 czerwca 2025 roku do 10.10.2026 roku. Szczegółowy harmonogram zajęć (poszczególne terminy i miejsce zajęć) zostanie podany do wiadomości uczestnika niezwłocznie po podpisaniu umowy.

**§ 2 Obowiązki Uczestnika Projektu**

1. Uczestnik/czka Projektu oświadcza, iż:
	1. Zapoznał/a się z Regulaminem oraz akceptuje jego treść i postanowienia,
	2. Jest uprawiony/a do uczestnictwa w Szkoleniu zgodnie z postanowieniami Regulaminu oraz niniejszej umowy.
2. Uczestnik zobowiązany jest do przestrzegania Regulaminu, programu oraz zasad obowiązujących na poszczególnych szkoleniach, uczestniczenia w zajęciach, wyjazdach studyjnych, rzetelnego przygotowywania się do zajęć i przystąpienia do egzaminu końcowego.
3. Uczestnik zobowiązuje się do współpracy i stałego kontaktu z personelem Realizatora projektu, w tym bieżącego informowania Realizatora projektu o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić jego dalszy udział w Projekcie oraz natychmiastowego informowania Realizatora szkolenia o zmianie jakichkolwiek danych osobowych
i kontaktowych wskazanych w formularzu osobowym.
4. Uczestnik zobowiązany jest do 80% obecności na zajęciach potwierdzonej zgodnie z przyjętym sposobem potwierdzania obecności w danym szkoleniu lub usprawiedliwienia nieobecności. Dopuszczalną formą usprawiedliwienia nieobecności przekraczających 20 % zajęć jest zaświadczenie lekarskie lub indywidualny wniosek z uzasadnieniem.
5. Nieusprawiedliwione nieobecności przekraczające 20% frekwencji mogą skutkować skreśleniem z listy Uczestników Projektu i konsekwencjami o których mowa w § 5 ust. 2 umowy.
6. W przypadku rezygnacji z udziału w Projekcie Uczestnik jest zobowiązany do złożenia u Realizatora projektu pisemnego oświadczenia. Rezygnacja skutkuje skreśleniem z listy Uczestników Projektu.
7. Skreślenie uczestnika z listy Uczestników Projektu jest równoznaczne z rozwiązaniem niniejszej umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia z winy Uczestnika/Uczestniczki projektu.
8. Uczestnik Projektu jest zobowiązany po zakończeniu udziału w szkoleniu pozostać zatrudnionym - w przypadku pracowników Realizatora projektu, bądź podjąć zatrudnienie w chwili zakończenia szkolenia - w przypadku osób nie zatrudnionych u Realizatora projektu na podstawie umowy o pracę - w wymiarze co najmniej 1/2 etatu w okresie co najmniej od dnia 11.10.2026 do dnia 11.10.2029 roku, w jednym z ośrodków opieki środowiskowej dzieci i młodzieży- Lublin, Chełm, Cholewianka, Radecznica, Suchowola na stanowisku lekarza psychiatry. Deklaracja miejsca zatrudnienia zostanie wskazana w oświadczeniu na etapie aplikacji i nie ulegnie zmianie przez cały okres szkolenia oraz w okresie zatrudnienia, za wyjątkiem zmiany zaakceptowanej przez Realizatora Projektu. Wynagrodzenie Uczestników Szkolenia nie będących pracownikami Realizatora Projektu zostanie ustalone w momencie podpisywania umowy o pracę, niemniej Realizator Projektu oświadcza, że nie może być niższe niż minimalne na tożsamym stanowisku zgodnie z ustawą z dnia 8 czerwca 2017 r. o sposobie ustalania najniższego wynagrodzenia zasadniczego niektórych pracowników zatrudnionych w podmiotach leczniczych.
9. Uczestnik Projektu/Szkolenia jest zobowiązany do zwrotu Realizatorowi Projektu kwoty, o której mowa w § 5 ust. 2 jeżeli:
	1. bez uzasadnionej przyczyny nie podejmie lub przerwie udział w szkoleniu lub z innej przyczyny leżącej po stronie Uczestnika zostanie skreślony z listy Uczestników Projektu;
	2. nie zakończy szkolenia z wynikiem pozytywnym, jeśli w programie szkolenia uwzględniono egzamin lub inną formę zaliczenia;
	3. Realizator Projektu rozwiąże stosunek pracy z winy Uczestnika Projektu w okresie o którym mowa w ust. 8;
	4. Uczestnik Projektu rozwiąże stosunek pracy za wypowiedzeniem lub w drodze porozumienia stron przed upływem okresu wskazanego w ust. 8 lub nie kontynuuje zatrudnienia w okresie, o którym mowa w ust.8 ;
	5. uczestnik Projektu nie będący pracownikiem Realizatora szkolenia nie podejmie zatrudnienia, zgodnie ze złożonym oświadczeniem i wymogami z ust. 8.
10. Uczestnik Projektu/Szkolenia nie ma obowiązku zwrotu kwoty, o której mowa § 5 ust. 2 mimo skreślenia z listy uczestników szkolenia, nie podjęcia zatrudnienia lub rozwiązania stosunku pracy z Realizatorem szkolenia, jeżeli zostało ono spowodowane:
	1. szkodliwym wpływem wykonywanej pracy na zdrowie pracownika stwierdzonym orzeczeniem lekarskim, w razie gdy pracodawca nie przeniósł go do innej pracy odpowiedniej ze względu na stan zdrowia i kwalifikacje zawodowe w terminie wskazanym w orzeczeniu lekarskim;
	2. okolicznościami, o których mowa w art. 943 Kodeksu pracy;
	3. brakiem możliwości dalszego zatrudnienia ze względu na niezawinioną utratę uprawnień do wykonywania dotychczasowej pracy;
	4. przeprowadzeniem się Uczestnika Projektu do innej miejscowości w związku ze zmianą miejsca zatrudnienia małżonka i udokumentowaniem powyższego;
	5. przeprowadzeniem się Uczestnika Projektu do innej miejscowości ze względu na zawarcie związku małżeńskiego z osobą zamieszkałą w tej miejscowości i udokumentowanie powyższego;
	6. innymi ważnymi przyczynami wskazanymi w piśmie i uzasadnionymi, które zostały zaakceptowane przez Realizatora projektu.
11. Uczestnicy szkolenia po ukończeniu szkolenia, otrzymają certyfikaty/zaświadczenie potwierdzające jego ukończenie.

**§ 3 Obowiązki Realizatora Projektu**

1. Do obowiązków Realizatora Projektu w ramach realizacji niniejszej Umowy należy:

a) zapewnienie Uczestnikowi/Uczestniczce Projektu udziału w zajęciach prowadzonych przez wykwalifikowanych trenerów,

b) zapewnienie Uczestnikowi/Uczestniczce Projektu, w czasie trwania szkoleń merytorycznych trwających dłużej niż 6 godzin dydaktycznych, lunchu, przerwy kawowej oraz noclegu.

c) wydanie Uczestnikowi/Uczestniczce, który ukończył szkolenie na zasadach określonych w Regulaminie rekrutacji i uczestnictwa w szkoleniu zaświadczenia/certyfikatu potwierdzającego ukończenie szkolenia.

2. Realizator Projektu zatrudni po ukończeniu Szkolenia Uczestnika Projektu nie będącego pracownikiem Realizatora Projektu w chwili przystąpienia do projektu na zasadach określonych w § 2 ust. 8 w jednym z ośrodków Realizatora projektu w ramach Regionalnego Centrum Zdrowia Psychicznego Dzieci i Młodzieży.

**§ 4 Poufność i przetwarzanie danych osobowych**

1. Strony zobowiązują się zachować w ścisłej tajemnicy wszelkie informacje techniczne, technologiczne, ekonomiczne, finansowe, handlowe, prawne i organizacyjne dotyczące drugiej Strony, a także dane osobowe, uzyskane od drugiej Strony w trakcie realizacji niniejszej umowy. Zastrzeżenie to nie dotyczy przypadku udostępniania powyższych danych organom kontrolnym, właściwym dla każdej z umawiających się Stron.
2. Wszystkie materiały otrzymane przez Uczestnika/Uczestniczkę Projektu w toku prowadzenia szkolenia są własnością Realizatorów Projektu.
3. Strony ustalają, iż zgodnie z treścią art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO), dane osobowe osób będących Stronami niniejszej umowy są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO, a w przypadku reprezentantów Stron niniejszej umowy i osób wyznaczonych do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialnych za koordynację i realizację niniejszej umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO (dalej: dane osobowe), w celu związanym z zawarciem oraz realizacją niniejszej umowy.
4. Dane osobowe będą przechowywane przez Strony w trakcie okresu realizacji niniejszej umowy oraz w okresie wynikającym z przepisów z zakresu rachunkowości oraz niezbędnym na potrzeby ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami z tytułu realizacji niniejszej umowy.
5. Osoby wyznaczone do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialne za koordynację
i realizację niniejszej umowy, a także osoby będące Stroną lub reprezentantami Stron niniejszej umowy posiadają prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych (tylko w odniesieniu do Stron Umowy), prawo wniesienia sprzeciwu. Wskazane uprawnienia można zrealizować poprzez kontakt, o którym mowa w ust. 6. Niezależnie od powyższego osoby te mają również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają, iż przetwarzanie danych osobowych ich dotyczących narusza przepisy RODO.
6. Z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych lub osobą odpowiedzialną za ochronę danych osobowych można kontaktować się z ramienia Realizatora projektu - Inspektor Ochrony Danych, e-mail: iodo@snzoz.lublin.pl
7. Podanie danych osobowych jest konieczne dla celów związanych z zawarciem
i realizacją niniejszej umowy. Dane osobowe nie będą poddawane profilowaniu. Strony nie będą przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej. Dane osobowe mogą zostać udostępnione organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa oraz powierzone innym podmiotom działającym na zlecenie Stron w zakresie oraz celu zgodnym z niniejszą umową.

**§ 5 Zakończenie udziału w projekcie**

1. Rezygnacja z udziału w szkoleniu jest możliwa zgodnie z Rozdziałem II § 8 Regulaminu lub/i w sytuacjach opisanych w niniejszej umowie.

2. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w szkoleniu w trakcie trwania szkolenia i/lub skreślenia Uczestnika/Uczestniczki z listy lub zaistnienia przyczyn opisanych w § 2 ust. 9 Uczestnik/Uczestniczka zobowiązany/a jest do zwrotu na rzecz Realizatora Projektu kwoty:

a) w przypadku uczestników pozostających w dacie skreślenia z listy uczestników/zaistnienia przyczyn opisanych w § 2 ust. 9 w stosunku zatrudnienia na podstawie umowy o pracę u Realizatora Projektu w wysokości odpowiadającej trzykrotności miesięcznego wynagrodzenia brutto jak za ostatni pełny miesiąc przed dniem skreślenia z powodu przyczyn opisanych w § 2 ust. 9; w przypadku gdy pracownik nie przepracował pełnego miesiąca do określenia wysokości kwoty przypadającej do zwrotu na rzecz Realizatora Projektu stosuje się odpowiednio zasady określone w lit. b;

b) w przypadku uczestników nie pozostających w dacie skreślenia z listy uczestników lub/i zaistnienia przyczyn opisanych w § 2 ust. 9 w stosunku zatrudnienia na podstawie umowy o pracę u Realizatora Projektu w wysokości odpowiadającej 5 krotności przeciętnego wynagrodzenia w gospodarce narodowej ogłaszanego na podstawie art. 20 pkt 1 lit. a ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych przez Prezesa GUS ostatniego wydanego przed dniem skreślenia;

- płatnych na rachunek bankowy wskazany przez Realizatora szkolenia, chyba, że umowa lub Regulamin szkolenia stanowi inaczej. Zwrotu należy dokonać w terminie 60 dni od daty otrzymania wezwania;

**6 Postanowienia końcowe**

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony tj. do dnia 11.10.2029 roku.
2. Uczestnik/Uczestniczka Projektu jest uprawniony/a do rozwiązania niniejszej umowy w czasie jej trwania wyłącznie w okolicznościach i na warunkach określonych w Regulaminie i niniejszej umowie.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową, zastosowanie mają postanowienia Regulaminu oraz odpowiednie przepisy prawa, w tym przepisy Kodeksu cywilnego.
4. Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
5. Strony zgodnie postanawiają, że we wszelkich sprawach związanych z zawarciem, wykonaniem, rozwiązaniem niniejszej umowy sądem właściwym będzie sąd wg siedziby Realizatora projektu.
6. Niniejszą umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

…………………………………………… ……………………………………………

 Podpis Uczestnika Podpis Realizatora projektu/szkoleń