**UMOWA NR …**

**UCZESTNICTWA W PROJEKCIE**

zawarta w Lublinie w dniu ……………………………………. roku pomiędzy:

**Szpitalem Neuropsychiatrycznym im. Prof. M. Kaczyńskiego w Lublinie**

**Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej**, ul. Abramowicka 2, 20-442 Lublin

reprezentowanym przez mgr inż. Artura Niczyporuka – p.o. Dyrektora

zwanym dalej „Podmiotem leczniczym”

 a

………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………

(pełna nazwa i adres instytucji)

reprezentowaną przez ……………………………. - ……………………………………….
zwaną dalej “Podmiot ZKM ”, zwanymi dalej łącznie “Stronami”.

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Niniejsza umowa została zawarta w związku z realizacją Projektu ***Funkcjonowanie i rozwój Regionalnego Centrum Zdrowia Psychicznego Dzieci i Młodzieży przy Szpitalu Neuropsychiatrycznym im. Prof. M. Kaczyńskiego w Lublinie***, zwanego dalej Projektem.
2. Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego na lata 2021-2027.
3. Projekt realizowany jest przez Szpital Neuropsychiatryczny im. Prof. M. Kaczyńskiego w Lublinie Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej.
4. Działania realizowane w ramach projektu skierowane są do jednostek działających na terenie województwa lubelskiego.
5. Podpisując niniejszą umowę Dyrektor Podmiotu ZKM potwierdza, że w imieniu Podmiotu ZKM zapoznał/a się, akceptuje oraz zobowiązuje się do przestrzegania wszystkich postanowień Regulaminu Rekrutacji oraz Uczestnictwa w Projekcie, stanowiącego Załącznik nr 1, zwanego dalej Regulaminem Projektu, oraz postanowień niniejszej Umowy, zwanej dalej Umową.
6. Udział w Projekcie dla jednostki zaangażowanej w Zespół Koordynacji Międzyinstytucjonalnej jest bezpłatny.
7. Ilekroć w Umowie jest mowa o:

**„Regulaminie”-** Regulamin uczestnictwa w projekcie, określający zasady rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie „Funkcjonowanie i rozwój Regionalnego Centrum Zdrowia Psychicznego Dzieci i Młodzieży przy Szpitalu Neuropsychiatrycznym im. Prof. M. Kaczyńskiego w Lublinie cz. I”

 **„Projekcie” -** projekt „Funkcjonowanie i rozwój Regionalnego Centrum Zdrowia Psychicznego Dzieci i Młodzieży przy Szpitalu Neuropsychiatrycznym im. Prof. M. Kaczyńskiego w Lublinie cz. I”

**„Podmiot ZKM**” –  Zespół Koordynacji Międzyinstytucjonalnej, w skład którego wchodzą instytucje środowiskowe działające na rzecz zdrowia dzieci i ich rodzin: poradnie psychologiczno-pedagogiczne, ośrodki pomocy społecznej, asystenci rodziny, instytucje pieczy zastępczej, organizacje pacjenckie, pracownicy socjalni w liczbie co najmniej 50 podmiotów;

**„Podmiocie leczniczym/Realizatorze Projektu” -** Szpital Neuropsychiatryczny im. Prof. Mieczysława Kaczyńskiego w Lublinie

**„Pracowniku” –** osoba fizyczna zatrudniona w Podmiocie ZKM na stanowisku, wskazana przez Podmiot ZKM do udziału w Projekcie

§ 2

Termin realizacji

Niniejsza umowa określa wzajemne zobowiązania Podmiotu leczniczego i Podmiot ZKM w okresie od 01.02.2025 r. do 01.07.2029 r.

§ 3

Warunki uczestnictwa

Warunkiem uczestnictwa Podmiotu ZKM w Projekcie jest podpisanie przez Podmiot ZKM umowy uczestnictwa w Projekcie oraz przekazanie Podmiotowi leczniczemu we wskazanym terminie wymaganych dokumentów, w tym:

* 1. 2 egzemplarzy umowy uczestnictwa Podmiotu ZKM w Projekcie;
	2. zgody na udział w Projekcie wszystkich Pracowników zgłoszonych do Projektu;

§ 4

Zakres wsparcia w ramach Projektu

1. Wsparcie dla Podmiotu ZKM obejmuje:
	1. Program wsparcia szkoleniowego dla Pracowników, w tym wizyty studyjne, szkolenia i warsztaty, indywidualne doradztwo, wymianę wiedzy;
	2. Szczegółowe informacje dotyczące organizacji wsparcia, w szczególności harmonogramy i zakres ich realizacji, które będą na bieżąco zamieszczane na stronie internetowej projektu lub przekazywane Pracownikom Podmiotu ZKM bezpośrednio, drogą elektroniczną, pocztą mailową, zgodnie z danymi kontaktowymi podanymi przez Pracowników Podmiotu ZKM.
	3. Pracę w zespole odpowiedzialnym za koordynację współpracy instytucji udzielających pomocy, w tym z sektora zdrowia, oświaty i pomocy społecznej, której celem jest zbudowanie sieci wsparcia dla rodziny i dziecka będących w kryzysie psychicznym

§ 5

Obowiązki i uprawnienia Podmiotu ZKM

1. Podmiot ZKM biorący udział w Projekcie zobowiązuje się do:

1. udziału w działaniach przewidzianych harmonogramem Projektu, w szczególności do:
	1. wskazania maksymalnie dwóch Pracowników do udziału w przedmiotowym projekcie,
	2. zapewnienia udziału Pracowników wskazanych w załączniku nr 2 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w warsztatach i spotkaniach, z zachowaniem terminów wskazanych przez Podmiot leczniczy;
	3. pokrycia kosztów dojazdu Pracowników na warsztaty i spotkania wyjazdowe, na zasadach wewnętrznych obowiązujących w Podmiocie ZKM;
	4. wskazania innego Pracownika do udziału w Projekcie, w przypadku, gdy Pracownik wskazany w Załącznik nr 2 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa, nie będzie mógł kontynuować uczestnictwa w Projekcie, zarówno z przyczyn zależnych, jak i niezależnych od Podmiotu ZKM;
	5. udziału w działaniach promocyjnych, ewaluacyjnych,
	6. udziału delegacji Podmiotu ZKM w konferencji inaugurującej i podsumowującej projekt;
	7. aktywnego wzięcia udziału w działaniach ewaluacyjnych Projektu, w tym współpracy z Kierownikiem Projektu i udostępniania mu niezbędnych informacji,
	8. w przypadku zewnętrznej kontroli Projektu, udostępnienie niezbędnych informacji i dokumentacji kontrolerowi;
	9. informowania o wszelkich zmianach w danych Pracowników, w szczególności danych dotyczących zmiany nazwiska, adresu korespondencyjnego, telefonu kontaktowego, podanych w dokumentacji rekrutacyjnej, w ciągu 7 dni od nastąpienia zmiany;
	10. zapoznania się i przestrzegania wszystkich postanowień Regulaminu oraz umowy uczestnictwa Podmiotu ZKM w Projekcie;
	11. umieszczenia na stronie internetowej Podmiotu ZKM albo przekazania w inny sposób przyjęty w Podmiocie ZKM informacji o współpracy z Podmiotem leczniczym.

2. Dyrektor Podmiotu ZKM oświadcza, że:

1. dane podane w formularzu zgłoszeniowym, oraz umowie uczestnictwa w Projekcie są aktualne i zgodne ze stanem faktycznym – prawdziwe;
2. jest świadomy odpowiedzialności prawnej jaką ponosi w przypadku składania oświadczeń niezgodnych z prawdą.

§ 6

Uprawnienia i obowiązki Podmiotu leczniczego

Podmiot leczniczy jest zobowiązany do:

* 1. przygotowania harmonogramu Projektu i realizowania zadań zgodnie z jego założeniami;
	2. zapewnienia udziału w projekcie wysokiej klasy specjalistów, powołanych w charakterze wykładowców przygotowanych do prowadzenia warsztatów, szkoleń, treningów oraz innych działań prowadzonych spotkań w ramach Projektu;
	3. w przypadku szkoleń wielodniowych, pokrycia kosztów wyżywienia i noclegów Pracowników Podmiotu ZKM;
	4. zapewnienia uczestnikom, warsztatów i spotkań materiałów dydaktycznych;
	5. wsparcia Pracowników Podmiotu ZKM we wszystkich sprawach organizacyjnych związanych z realizacją Projektu;
	6. prowadzenia ewaluacji i monitoringu działań Projektu zarówno w trakcie jego realizacji, jak i po zakończeniu Projektu, jednak nie dłużej niż po zakończeniu okresu trwałości Projektu;
	7. wykluczenia z uczestnictwa w Projekcie Podmiotu ZKM lub poszczególnych Pracowników Podmiotu ZKM na podstawie właściwych postanowień Regulaminu, umowy uczestnictwa Podmiotu ZKM w Projekcie;
	8. wyłonienia innego Podmiotu ZKM do udziału w projekcie, w przypadku rezygnacji Podmiotu ZKM lub jego wykluczenia z uczestnictwa w Projekcie.
1. Podmiot leczniczy nie pokrywa kosztów:
	1. dojazdów uczestników na warsztaty, szkolenia, spotkania, konferencje.

§ 7

Warunki odstąpienia od umowy

1. W przypadku rażącego naruszenia zobowiązań określonych w § 5, podmiot leczniczy jest uprawniony do odstąpienia od niniejszej Umowy z winy Podmiotu ZKM.
2. Podmiot leczniczy jest uprawniony do odstąpienia od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia informacji o okoliczności, o której mowa w ust 1.
3. Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej wraz z uzasadnieniem, pod rygorem nieważności.
4. W przypadku, gdy Podmiot leczniczy odstąpił od umowy na skutek rażącego naruszenia zobowiązań określonych w § 5 Podmiot ZKM, może zostać obciążony kosztami związanymi z jego uczestnictwem w Projekcie poniesionymi przez Podmiot leczniczy.
5. Podmiot ZKM może zrezygnować z udziału w projekcie do 5 dni przed odbyciem pierwszego szkolenia Pracownika w projekcie bez ponoszenia żadnych kosztów.
6. Późniejsza rezygnacja Podmiotu ZKM z udziału w Projekcie lub rażące naruszenie zasad uczestnictwa w Projekcie może prowadzić do obciążenia Podmiotu ZKM poniesionymi przez Realizatora Projektu kosztami związanymi z uczestnictwem w Projekcie.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany warunków umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Realizator Projektu zastrzega sobie prawo do wprowadzenia zmian w niniejszej umowie, gdyby było to konieczne z uwagi na zmianę warunków realizacji bądź w przypadku pisemnego zalecenia wprowadzenia zmian ze strony instytucji finansującej lub stwierdzenia oczywistych omyłek pisarskich.

§ 9

1. Strony dołożą wszelkich starań w celu polubownego rozwiązania wszelkich sporów powstałych na tle realizacji niniejszej umowy.
2. W barku możliwości osiągniecia porozumienia pomiędzy stronami wszelkie spory pomiędzy stronami wynikłe z zawarcia, rozwiązania, obowiązywania czy realizacji przedmiotowej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy według siedziby Podmiotu leczniczego.

§ 10

Kontakt

W celu realizacji niniejszej umowy strony będą kontaktowały się ze sobą na poniżej wskazane dane kontaktowe:

1. ze strony Podmiotu ZKM:
	1. osoba wyznaczona do kontaktów:.....................................
	2. telefon: ………………………………...…….
	3. e-mail: …………………………………………
2. ze strony Podmiotu leczniczego
	1. Dział Realizacji Projektów: Ewelina Szwałek,
	2. telefon: 81 72 86 371
	3. e-mail: eszwalek@snzoz.lublin.pl

§ 11

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2024 poz. 1621 z późn. zm.).

§ 12

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Załączniki:

1. Regulamin Rekrutacji i uczestnictwa w projekcie
2. Umowa przetwarzania danych osobowych

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Podpis osoby upoważnionej do reprezentowania Podmiotu leczniczego |   | Pieczęć Podmiotu ZKM, oraz Pieczęć i podpis Dyrektora Podmiotu ZKM |

**Załącznik nr 2 do Umowy Uczestnictwa w Projekcie**

**Umowa powierzenia** przetwarzania danych osobowych

zawarta dnia ……………………………. pomiędzy:

(zwana dalej „Umową”)

Szpitalem Neuropsychiatrycznym im. Prof. Mieczysława Kaczyńskiego Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej z siedzibą przy ul. Abramowickiej 2 w Lublinie, wpisanym
do Krajowego Rejestru Sądowego w Sądzie Rejonowym Lublin – Wschód w Lublinie z siedzibą
w Świdniku, VI Wydziale Gospodarczym KRS pod nr 0000004020
NIP: 9462160056, REGON: 431019 046 *(\*dane podmiotu, który Umowę zawiera)*

zwany w dalszej części Umowy **„Administratorem danych”**

reprezentowanym przez:

mgr inż. Artura Niczyporuka – p.o. Dyrektora

Oraz

………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………

(pełna nazwa i adres instytucji)

zwanym w dalszej części Umowy **„Administratorem danych”**

reprezentowaną przez ……………………………. - ……………………………………….

Mając na uwadze, że strony zawarły umowę na świadczenie usługi z zakresu realizacji szkoleń
w ramach projektu „Funkcjonowanie i rozwój Regionalnego Centrum Zdrowia Psychicznego Dzieci i Młodzieży przy Szpitalu Neuropsychiatrycznym im. Prof. M. Kaczyńskiego w Lublinie”

Nr umowy……………………………………………. z dnia ………………………… zwaną dalej Umową uczestnictwa wymaga powierzenia procesorowi, danych osobowych, do których będą miały dostęp w związku z realizacją Umowy uczestnictwa, strony zgodnie postanowiły co następuje:

**§1**

**Powierzenie przetwarzania danych osobowych**

1. Administrator danych powierza dane osobowe do przetwarzania, w trybie art. 28 ogólnego rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE. L Nr 119, str. 1) (zwanego w dalszej części Umowy „Rozporządzeniem”), na zasadach, w zakresie i w celu określonym w niniejszej Umowie.
2. Administrator danych zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie
z niniejszą Umową, Rozporządzeniem oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.

**§2**

**Zakres i cel przetwarzania danych**

1. Administratorem danych będzie przetwarzał, powierzone na podstawie Umowy dane dotyczące pracowników administratora w zakresie:
* imienia i nazwiska,
* daty urodzenia i PESEL
* płci
* obywatelstwa
* miejsca zamieszkania
* danych kontaktowych
* wykształcenia
* miejsca zatrudnienia
* pochodzenia
* informacji o niepełnosprawności
* informacji o niekorzystnej sytuacji społecznej
* NIP
* REGON
1. Powierzone przez Administratora danych dane osobowe będą przetwarzane przez Administratora danych wyłącznie w celurealizacji *projektu „Funkcjonowanie i rozwój Regionalnego Centrum Zdrowia Psychicznego Dzieci i Młodzieży przy Szpitalu Neuropsychiatrycznym im. Prof. M. Kaczyńskiego w Lublinie”.*
2. Administrator danych, jest upoważniony do wykonywania następujących czynności przetwarzania powierzonych danych: przechowywanie, przeglądanie, wykorzystywanie,
które są w minimalnym zakresie niezbędne do realizacji celu o którym mowa w ust. 2 powyżej.

**§3**

**Obowiązki Administratora danych**

1. Administrator danych zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających zgodność z RODO, w tym adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku naruszenia praw lub wolności osób, których dane dotyczą.
2. Administrator danych zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych.
3. Administrator danych zobowiązuje się do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane osobowe, przy czym będą to jedynie osoby, które posiadają odpowiednie przeszkolenie z zakresu ochrony danych osobowych i są niezbędne do realizacji celu niniejszej Umowy.
4. Administrator danych zobowiązuje się zapewnić, że osoby, które upoważnia do przetwarzania danych osobowych, w celu realizacji niniejszej Umowy, zobowiążą się do zachowania tajemnicy lub będą podlegały odpowiedniemu ustawowemu obowiązkowi zachowania tajemnicy, o której mowa w art. 28 ust. 3 pkt b) Rozporządzenia, zarówno w trakcie zatrudnienia ich u Administratora danych, jak i po jego ustaniu. Administrator danych zapewnia ponadto, że osoby o których mowa w niniejszym ustępie będą przetwarzały dane osobowe zgodnie z zasadą wiedzy koniecznej.
5. Administrator danych po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem niezwłocznie zwracaAdministratorowi danych wszelkie dane osobowe oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie, chyba że prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych.
6. W miarę możliwości Administrator danych, pomaga w niezbędnym zakresie wywiązywać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą oraz wywiązywania się z obowiązków określonych w art. 32-36 Rozporządzenia. W razie wpływu do Administratora danych, żądania w zakresie realizacji praw osób, których dotyczą powierzone dane, Administrator danych, niezwłocznie informuje o tym Administratora danych. Udzielając informacji Administrator danych przekazuje dane nadawcy i treść żądania oraz określa, w jakim zakresie jest w stanie przyczynić się do realizacji żądania.
7. Administrator danych po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych bez zbędnej zwłoki zgłasza je administratorowi w ciągu 24 godzin.

**§4**

**Prawo kontroli**

1. Administrator danych zgodnie z art. 28 ust. 3 pkt h) Rozporządzenia ma prawo kontroli, mającej na celu weryfikację czy Administrator danych spełnia obowiązki wynikające z niniejszej Umowy.
2. Administrator danych, prowadzi rejestr czynności przetwarzania, który udostępnia Zleceniodawcy umowy.
3. Administrator danych realizować będzie prawo kontroli w godzinach pracy Administratora danych i z minimum 7 dniowym uprzedzeniem. Przedmiotowe zastrzeżenie terminu nie dotyczy sytuacji naruszenia i podejrzenia naruszenia ochrony danych osobowych
4. Prawo do przeprowadzenia kontroli obejmuje: wstęp do pomieszczeń, w których znajdują się zasoby uczestniczące w operacjach przetwarzania powierzonych danych osobowych; żądanie złożenia pisemnych lub ustnych wyjaśnień od osób upoważnionych do przetwarzania powierzonych danych osobowych; wgląd do wszelkich dokumentów i wszelkich danych mających bezpośredni związek z celem kontroli oraz przeprowadzanie oględzin urządzeń, nośników oraz systemów informatycznych służących do przetwarzania powierzonych danych.
5. Administrator danych, zobowiązuje się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli, w terminie wskazanym przez Administratora danych nie dłuższym niż 7 dni.

**§ 5**

**Raportowanie**

1. Na wniosek Administratora danych, udostępnia wszelkie informacje niezbędne do realizacji lub wykazania spełnienia obowiązków wynikających z RODO.
2. Informacji, o których mowa w ust. 1, udziela się w terminie 15 dni roboczych od dnia doręczenia wniosku, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Jeżeli wniosek, o którym mowa w ust. 1, dotyczy realizacji obowiązku zgłoszenia naruszenia ochrony danych osobowych lub usunięcia jego skutków, Administrator danych udziela informacji w najbliższym możliwym terminie, nie później niż w ciągu 24 godzin od doręczenia wniosku.

**§ 6**

**Dalsze powierzenie danych do przetwarzania**

1. Administrator danych, może powierzyć dane osobowe objęte niniejszą Umową
do dalszego przetwarzania podwykonawcom jedynie w celu wykonania Umowy
po uzyskaniu uprzedniej pisemnej zgody Administratora danych.
2. Przekazanie powierzonych danych do państwa trzeciego może nastąpić jedynie
na udokumentowane polecenie Administratora danych, chyba że obowiązek taki nakłada
Administratora danych prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega Administrator danych. W takim przypadku przed rozpoczęciem przetwarzania Administrator danych, informuje Administratora danych, o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.
3. Podwykonawca, o którym mowa w §6 ust. 1 Umowy winien spełniać te same gwarancje
i obowiązki jakie zostały nałożone na Administratora danych w niniejszej Umowie.
4. Administrator danych, ponosi pełną odpowiedzialność wobec Administratora
za niewywiązanie się ze spoczywających na podwykonawcy obowiązków wynikających
z niniejszej Umowy.

**§ 7**

**Odpowiedzialność Administratora danych**

1. Administrator danych, jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią Umowy, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym.
2. Administrator danych zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Administratora danych o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania przez Administratora danych osobowych określonych
w Umowie, o jakiejkolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania tych danych, skierowanych do Administratora danych, a także o wszelkich planowanych, o ile są wiadome, lub realizowanych kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania u Administratora danych tych danych osobowych, w szczególności prowadzonych przez inspektorów upoważnionych przez Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Niniejszy ustęp dotyczy wyłącznie danych osobowych powierzonych przez Administratora danych.

**§ 8**

**Czas obowiązywania Umowy**

1. Niniejsza Umowa obowiązuje od dnia 01.02.2025 do dnia 01.07.2029
2. Każda ze stron może wypowiedzieć niniejszą Umowę z zachowaniem 30 dniowego okresu wypowiedzenia.

**§ 9**

**Rozwiązanie Umowy**

1. Administrator danych może rozwiązać niniejszą Umowę ze skutkiem natychmiastowym, gdy Administrator danych:
2. pomimo zobowiązania go do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli nie usunie ich w wyznaczonym terminie;
3. przetwarza dane osobowe w sposób niezgodny z Umową;
4. powierzył przetwarzanie danych osobowych innemu podmiotowi bez zgody Administratora danych.

**§ 10**

**Zasady zachowania poufności**

1. Administrator danych zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od Administratora danych i od współpracujących z nim osób oraz danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej („dane poufne”).
2. Administrator danych oświadcza, że w związku ze zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy danych poufnych nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez pisemnej zgody Administratora danych w innym celu niż wykonanie Umowy, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa lub Umowy.

**§ 11**

**Postanowienia końcowe**

1. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach dla każdej ze stron.
2. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie będą miały przepisy Kodeksu cywilnego oraz Rozporządzenia.
3. Sądem właściwym dla rozpatrzenia sporów wynikających z niniejszej Umowy będzie sąd właściwy Administratora danych.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Administrator danych Administrator danych